

Методика рейтинговой оценки НПР
п. 7.1.3. Выполнение обязанностей ответственного за содействие
трудоустройству выпускников от 0 до 50 баллов

Показатели	
1. Взаимодействие со студентами выпускных курсов	
1.1	Проведение мероприятий для студентов выпускного курса с участием работодателей*
1.2	Участие в ярмарках вакансий
1.3.	Заполнение Индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускника (далее по тексту ИПППР) и сдача электронной версии в РЦСТиАВ
1.3.1.	• в год выпуска
1.3.2.	• через год после выпуска
2. Работа с предприятиями	
2.1.	Различные формы сотрудничества с предприятиями (заключение соглашений и др.)
3. Взаимодействие со студентами 1-3-х курсов	
3.1.	Проведение мероприятий для студентов 1-3-х курсов с участием работодателей*
4. Ведение раздела, посвященного трудоустройству и мероприятиям, содействующим трудоустройству на сайте университета и в социальных сетях	
5. Подготовка и предоставление отчетов по вопросам трудоустройства выпускников	
5.1.	Прогноз трудоустройства выпускников на 1 октября (Ф.1)
5.2.	Фактическое трудоустройство выпускников:
5.2.1.	• отчет на 30 июня выпускного года (Ф.2,Ф.3,Ф.4)
5.2.2.	• отчет на 01 октября выпускного года (Ф.2,Ф.3,Ф.4)
5.2.3.	• отчет на 01 октября через год после выпуска (Ф.3,Ф.4)
5.2.4.	• отчет на 01 октября через три года после выпуска (Ф.3,Ф.4)
6. Взаимодействие с РЦСТиАВ (выполнение распоряжений направленных на содействие трудоустройству выпускников)	
7. Ведение базы данных выпускников и передача их в РЦСТиАВ в электронном виде	
8. Иные формы работы	

* Все мероприятия должны быть документально подтверждены (фото, приказы, протоколы и т.п.)

Сведения о работе по содействию трудоустройства выпускников предоставить:

1. Устно с документальным подтверждением всех мероприятий (фото, приказы, протоколы и т.п.);
2. Письменно по форме РЦСТиАВ (Приложение 1) в бумажном или электронном виде.

РАСЧЕТ РЕЙТИНГА НПР:

1. Каждое мероприятие оценивается в 1 балл.
2. Количество баллов по п.1.3 рассчитывается: 10 сданных ИПППР=1балл.
(Пример: Сдали ИПППР 8 шт.=0,8 баллов).
3. Количество набранных баллов суммируется.
4. За каждое невыполнение распоряжений РЦСТиАВ п.6 вычитается 1 балл из набранных баллов.
5. Наибольшее количество баллов, набранное каким-либо ответственным за содействие трудоустройству выпускников, при условии, что это количество больше 50, приравнивается к 50 баллам в итоговом рейтинге.
6. По формуле рассчитывается рейтинг остальных ответственных:

$$R_{\text{отв}} = \frac{50 \times N}{R_{\text{max}}}$$

где $R_{\text{отв}}$ – рейтинг ответственного, R_{max} – рейтинг ответственного, набравшего максимальное количество баллов, N – количество баллов, набранных ответственным, для которого ведется подсчет.

7. Если **наибольшее количество набранных баллов меньше или равно 50**, тогда все ответственные получают в итоговый рейтинг то количество баллов, которое они смогли набрать.

Директор РЦСТиАВ



Е.В. Полосина