



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



А.Д. Гуляков

## ПОЛОЖЕНИЕ

10. 07.2018

№ 84-27

об Ассоциации выпускников  
Пензенского государственного  
университета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, функции, структуру управления, порядок организации деятельности, права, ответственность и взаимодействия Ассоциации выпускников Пензенского государственного университета.

1.2. Ассоциация выпускников Пензенского государственного университета (далее – Ассоциация выпускников ПГУ, Ассоциация) – сообщество, объединяющее на добровольной основе выпускников, окончивших Пензенский государственный университет (далее – университет, ПГУ), для их социального продвижения и развития, а также эффективного использования их потенциала для укрепления статуса ПГУ как ведущего вуза России.

1.3. Ассоциация выпускников ПГУ создана и действует на основании настоящего Положения об Ассоциации выпускников Пензенского государственного университета (далее – Положение).

1.4. Координацию деятельности Ассоциации выпускников ПГУ осуществляет проректор по трудуоустройству и работе с выпускниками.

1.5. Ассоциация выпускников ПГУ призвана поддерживать, развивать традиции ПГУ, хранить его дух и приоритеты, оказывать общественную поддержку ПГУ и ставит своей целью способствовать:

- реализации стратегии развития ПГУ за счет использования опыта и возможностей выпускников в осуществлении учебных, научных, социально-экономических и иных проектов;

- выполнению миссии ПГУ путем объединения усилий выпускников, студентов и работников ПГУ, укрепления имиджа, расширения корпоративных и международных связей ПГУ;

- повышению качества образования, конкурентоспособности выпускников ПГУ на региональном, российском и международном рынках труда за счет участия членов Ассоциации в разработке образовательных программ, оценки профессиональных компетенций студентов, наставничеству со стороны успешных выпускников ПГУ;

- развитию и упрочнению связей ПГУ с выпускниками разных лет;

- пропаганде профессиональных достижений членов Ассоциации;

- карьерной поддержке выпускников, реализации программы наставничества, размещения информации об актуальных вакансиях и содействие выпускникам в поиске и подборе персонала для своих компаний, трудоустройство выпускников ПГУ;

- содействию выпускникам в организации встреч их групп;

- продвижению бренда ПГУ, повышению узнаваемости ПГУ в мировом образовательном пространстве, вхождению в ведущие международные рейтинги;

- привлечению научного потенциала ПГУ для решения научно-практических и иных проблем развития организаций, где работают члены Ассоциации;
- развитию современной эффективной инфраструктуры ПГУ, укреплению материально-технической базы ПГУ путем привлечения безвозмездных пожертвований денежных средств, приборов, оборудования, материалов и др.;
- оказанию социальной поддержки путем содействию учреждению именных стипендий для нуждающихся студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей, студентам, достигшим высокие результаты в учебе и общественной жизни.

**1.6. Полное наименование Ассоциации:**

- на русском языке: Ассоциация выпускников Пензенского государственного университета;
- на английском языке: Alumni Association of Penza State University.

**1.7. Сокращенное наименование Ассоциации:**

- на русском языке: Ассоциация выпускников ПГУ;
- на английском языке: Alumni Association of PGU.

**1.8. Местонахождение Ассоциации:** Российская Федерация, 440026, г. Пенза, ул. Красная, д.40.

**1.9. Информация о деятельности Ассоциации выпускников ПГУ расположена на WEB-странице официального сайта университета по адресу: [https://lider.pnzgu.ru/alumni\\_rcstav](https://lider.pnzgu.ru/alumni_rcstav).**

## **2. Компетенция и полномочия Ассоциации**

К компетенции и полномочиям Ассоциации относятся:

**2.1. Содействие образовательной деятельности, а также приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности ПГУ.**

**2.2. Развитие связей между выпускниками после окончания ПГУ.**

**2.3. Информационная поддержка выпускниками ПГУ деятельности университета.**

**2.4. Пропаганда выдающихся достижений выпускников ПГУ.**

**2.5. Укрепление профессиональных и культурных связей между выпускниками ПГУ, мониторинг их служебного продвижения и карьерного роста.**

**2.6. Установление и укрепление деловых связей ПГУ с организациями, в которых успешно трудятся выпускники ПГУ.**

**2.7. Содействие созданию положительного имиджа ПГУ среди студентов и в профессиональных коллективах, в которых работают выпускники ПГУ.**

**2.8. Налаживание образовательных, научных и деловых связей между ПГУ, и организациями города и области.**

## **3. Состав и порядок формирования Ассоциации**

**3.1. В состав Ассоциации выпускников Пензенского государственного университета входят выпускники, окончившие в разные годы университет.**

**3.2. В функции Ассоциации входят:**

- создание базы данных о выпускниках ПГУ для обеспечения постоянной связи между выпускниками после окончания ПГУ;
- мониторинг знаменательных событий в жизни выпускников;
- совместное проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов на базе ПГУ по актуальным проблемам ПГУ;
- организация благотворительных акций, аукционов и других мероприятий;
- помочь в трудоустройстве выпускников ПГУ;

– привлечение в Ассоциацию новых членов, в том числе из очередных выпусков бакалавров, магистрантов и аспирантов.

3.3. Высшим органом управления Ассоциацией выпускников ПГУ является Общее собрание Ассоциации, которое собирается по мере необходимости.

К компетенции Общего собрания Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- определение количественного и персонального состава Ассоциации;
- вопросы управления Ассоциацией;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации.

Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании личного письменного заявление на имя Председателя Ассоциации (Приложение 1).

3.4. Председатель Ассоциации назначается приказом ректора сроком на 3 года по предложению членов Ассоциации, который должен разделять миссию и цели деятельности Ассоциации выпускников ПГУ, обладать профессиональными знаниями и практическим опытом, необходимым для участия в деятельности Ассоциации, располагать временем и всеми необходимыми ресурсами для выполнения функций Председателя Ассоциации.

3.5. Секретарь Ассоциации назначается приказом ректора по предложению членов Ассоциации.

3.6. В состав Ассоциации выпускников могут входить ректор и директора институтов/деканы факультетов ПГУ без права голоса (по мере необходимости).

3.7. Ассоциация имеет почетное членство. Почетными членами Ассоциации могут быть государственные деятели, крупнейшие российские и зарубежные ученые (специалисты), внесшие значительный вклад в решение теоретических и практических проблем, спортсмены, деятели науки и культуры, внесшие большой вклад в становление, развитие и укрепление авторитета ПГУ и принимающие активное участие в решении задач ПГУ.

#### **4. Распределение обязанностей**

4.7. Председатель Ассоциации:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- обеспечивает выполнения решений Общего собрания Ассоциации;
- планирует деятельность Ассоциации;
- действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех государственных, общественных и иных предприятиях, учреждениях и организациях;
- председательствует на заседаниях Общего собрания Ассоциации;

Председатель может быть освобожден от занимаемой должности при следующих обстоятельствах:

- истечение срока полномочий Председателя;

– наступление форс-мажорных обстоятельств и невозможности исполнять обязанности Председателя;

- по собственному желанию.

4.8. Секретарь Ассоциации:

– налаживает и укрепляет деловые связи между ПГУ и организациями г. Пензы, Пензенской области и других регионов;

– устанавливает взаимосвязь со студенческим активом, структурными подразделениями ПГУ;

– взаимодействует со структурными подразделениями университета по профориентационной работе и трудоустройству выпускников;

– отвечает за организацию и проведение традиционных коммуникативных мероприятий; мероприятий, направленных на расширение профессиональных интересов выпускников;

– контролирует соблюдение исполнения плана мероприятий.

**4.9. Член Ассоциации:**

- участвует в осуществлении целей Ассоциации, выполнении решений его руководящих органов;
- разделяет миссию Ассоциации.

## **5. Права и ответственность членов Ассоциации**

**5.7. Председатель и секретарь Ассоциации имеют право:**

- вести переписку по вопросам организации мероприятий Ассоциации, другой деятельности Ассоциации, связанной со сбором информации о выпускниках в государственных муниципальных и других организациях;
- проводить заседания Общего собрания;
- привлекать к совместной деятельности работников структурных подразделений ПГУ с их личного согласия и разрешения ректора ПГУ.

**5.8. Члены Ассоциации выпускников имеют право:**

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией (лекции, круглые столы, форумы и т.п.);
- инициировать проведение мероприятий (гостевые лекции, круглые столы, форумы, семинары и т.д.) от имени компаний, которую представляет, а также выступать модератором либо ведущим данного мероприятия;
- пользоваться консультативной и методической помощью Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях Ассоциации;
- вносить и обсуждать любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- принимать участие в торжественных, культурно-воспитательных, спортивно-оздоровительных и других мероприятиях ПГУ.

**5.9. Ассоциация может обладать необходимыми атрибутами и символами: фирменный цвет оформления, логотип, гимн и пр.**

Вся символика разрабатывается рабочей группой и утверждается на расширенном заседании Общего собрания Ассоциации. Голосование может проходить также в интерактивном режиме.

**5.10. Ответственность за своевременное осуществление плана деятельности несет Председатель Ассоциации.**

## **6. Взаимодействия**

**6.7. Взаимодействие Ассоциации выпускников ПГУ с ректором ПГУ осуществляется через председателя Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации, в том числе по внесению предложений по совершенствованию организации связи с выпускниками.**

**6.8. Взаимодействие Ассоциации со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами по вопросам деятельности Ассоциации строятся как партнерские отношения по взаимному обмену информацией: «предоставляющий информацию – принимающий решения».**

**6.9. Взаимодействие с организациями, созданными или руководимыми выпускниками ПГУ, по вопросам занятости студентов и молодых специалистов с высшим образованием.**

Проректор по трудуоустройству  
и работе с выпускниками

Симагин В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
личная подпись

Д.В. Артамонов

10.07.2011  
дата

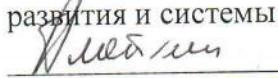
Начальник Правового управления

  
личная подпись

К.Б. Филиппов

10.07.2011  
дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

  
личная подпись

В.А. Плоткин

10.07.2011  
дата

Председателю  
«Ассоциации выпускников ПГУ»

от кандидата в члены  
«Ассоциации выпускников ПГУ»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциации выпускников Пензенского государственного университета

**ФИО** \_\_\_\_\_  
(при смене фамилии необходимо также указать Вашу фамилию, которая указана в дипломе ПГУ/ПГПУ им. В.Г. Белинского)

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Выпускник факультета** \_\_\_\_\_

(указать факультет, специальность, номер группы, год выпуска)

**Адрес проживания (с указанием индекса)** \_\_\_\_\_

**Место работы** \_\_\_\_\_

(указать последнее место работы и занимаемую должность)

**E-mail** \_\_\_\_\_

(используется для соблюдения корпоративных процедур, в связи с чем, кандидат в члены и член «Ассоциации выпускников ПГУ» обязуется иметь постоянный доступ к данному E-mail и не удалять его на период членства)

**Телефон (моб.)** \_\_\_\_\_

Правильность указания своих персональных данных подтверждаю

**Дата** \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласие на получение и обработку персональных данных \*

(Ф.И.О. полностью, подпись)

дата

\* Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Я уведомлен, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании личного заявления.

**Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее**

1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.
  2. Условия и порядок приема в члены Ассоциации:
    - прием в члены Ассоциации осуществляется на основании личного письменного заявление на имя Председателя Ассоциации;
    - Председатель Ассоциации в период до следующего заседания Общего собрания Ассоциации рассматривает заявление и выносит его на обсуждение и голосование на заседании Общего собрания;
    - кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения. Членство преподавателя или сотрудника ПГУ в Ассоциации не требует вышеуказанной процедуры оформления.
  3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.
  4. Член Ассоциации может быть исключен из нее в следующих случаях:
    - член Ассоциации не выполняет требования Положения и внутренних норм деятельности Ассоциации;
    - член Ассоциации осуществляет деятельность, нарушающую действующее законодательство, либо дискредитирует деятельность Ассоциации.
- Решение об исключении из Ассоциации принимается в виде письменного документа.
- Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем подписания решения об исключении последним из остающихся членов.
- Информация о принятом решении об исключении из Ассоциации направляется исключенному члену Ассоциации письмом или электронным уведомлением.