



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Пензенский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Д. Гуляков

01.06.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

01.06.2015

№ 14-д3

**ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Ассоциация выпускников Пензенского государственного университета (далее – Ассоциация выпускников ПГУ, Ассоциация) – сообщество, объединяющее на добровольной основе выпускников, окончивших Пензенский государственный университет (далее – университет, ПГУ), для их социального продвижения и развития, а также эффективного использования их потенциала для укрепления статуса ПГУ как ведущего вуза России.

1.2. Ассоциация выпускников ПГУ создана и действует на основании настоящего Положения об Ассоциации выпускников Пензенского государственного университета (далее – Положение).

1.3. Координацию работы Ассоциации выпускников ПГУ осуществляет проректор по информационной политике и внешним связям ПГУ.

1.4. Ассоциация выпускников ПГУ призвана поддерживать, развивать традиции ПГУ, хранить его дух и приоритеты, оказывать общественную поддержку ПГУ и ставит своей целью способствовать:

– реализации стратегии развития ПГУ за счет использования опыта и возможностей выпускников в осуществлении учебных, научных, социально-экономических и иных проектов;

– выполнению миссии ПГУ путем объединения усилий выпускников, студентов и работников ПГУ, укрепления имиджа, расширения корпоративных и международных связей ПГУ;

– повышению качества образования, конкурентоспособности выпускников ПГУ на региональном, российском и международном рынках труда за счет участия членов Ассоциации в разработке образовательных программ, оценки профессиональных компетенций студентов, наставничеству со стороны успешных выпускников ПГУ;

– развитию и упрочению связей ПГУ с выпускниками разных лет;

– пропаганде профессиональных достижений членов Ассоциации;

– карьерной поддержки выпускников, реализации программы наставничества, размещения информации об актуальных вакансиях и содействие выпускникам в поиске и подборе персонала для своих компаний, трудоустройство выпускников ПГУ;

– содействию выпускникам в организации встреч их групп;

– продвижению брэнда ПГУ, повышению узнаваемости ПГУ в мировом образовательном пространстве, вхождению в ведущие международные рейтинги;

– привлечению научного потенциала ПГУ для решения научно-практических и иных проблем развития организаций, где работают члены Ассоциации;

– развитию современной эффективной инфраструктуры ПГУ, укреплению материально-технической базы ПГУ путем привлечения безвозмездных пожертвований денежных средств, приборов, оборудования, материалов и др.;

– оказанию социальной поддержки путем содействию учреждению именных стипендий для нуждающихся студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей, студентам, достигшим высокие результаты в учебе и общественной жизни.

1.5. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение об Ассоциации принимается на Общем собрании Ассоциации.

1.6. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке: Ассоциация выпускников Пензенского государственного университета,

на английском языке: Alumni Association of Penza State University.

1.7. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке: Ассоциация выпускников ПГУ.

на английском языке: Alumni Association of PGU.

1.8. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации: Российская Федерация, 440026, г. Пенза, ул. Красная, д.40.

## **2. Структура**

### **2.1. Структура управления**

2.1.1. Высшим органом управления Ассоциации выпускников ПГУ является *Общее собрание Ассоциации*, созываемое не реже одного раза в год.

2.1.2. Общее собрание Ассоциации избирает *Совет Ассоциации* (раз в три года) и почетных членов Ассоциации. Совет Ассоциации избирается сроком на 3 года.

Совет Ассоциации действует в период между Общим собранием Ассоциации.

Совет Ассоциации проводит заседания не реже одного раза в 6 месяцев.

На первом заседании Совета Ассоциации избирают Председателя и секретаря Ассоциации.

2.1.3. В состав Совета Ассоциации выпускников ПГУ входят:

– Председатель Ассоциации, отвечающий за организацию и проведение традиционных коммуникативных мероприятий; мероприятий, направленных на расширение профессиональных интересов выпускников.

– секретарь Ассоциации, из числа сотрудников управления по связям с общественностью и рекламе ПГУ, отвечающий за взаимосвязь со студенческим активом, структурными подразделениями ПГУ;

– члены Совета Ассоциации – физические лица, избранные Общим собранием Ассоциации, которые могли бы своей деятельностью внести значительный вклад в достижение целей Ассоциации.

В состав Совета Ассоциации выпускников на обязательной основе входят ректор и директора институтов/деканы факультетов ПГУ без права голоса.

2.1.4. Совет Ассоциации выпускников ПГУ вправе создать *рабочую группу* (далее – РГ) – объединение активистов Ассоциации для организации определенного мероприятия/цикла мероприятий.

В РГ Координатор РГ, который предоставляет Совету Ассоциации разработку мероприятия не позднее, чем за 1 месяц после инициации создания РГ. Рабочие группы могут являться не постоянно функционирующими единицами, и могут организовываться для решения краткосрочных вопросов.

2.1.5. Ассоциация имеет почетное членство. Почетными членами Ассоциации могут быть государственные деятели, крупнейшие российские и зарубежные ученые (специалисты), внесшие значительный вклад в решение теоретических и практических проблем, спортсмены, деятели науки и культуры, внесшие большой вклад в становление, развитие и укрепление авторитета ПГУ и принимающие активное участие в решении задач ПГУ.

## **2.2. Распределение ответственности**

2.2.1. К компетенции Общего собрания Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- определение количественного состава и избрание Совета Ассоциации, избрание Председателя и секретаря Ассоциации сроком на три года, а также досрочное прекращение их полномочий;
- решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

2.2.2. Совет Ассоциации решает вопросы по:

- приему и исключению членов Ассоциации, кроме почетных членов Ассоциации;
- утверждению внутренних документов Ассоциации, определяющих порядок деятельности органов управления Ассоциации (Общего собрания и Совета Ассоциации);
- принятию решений об участии в других организациях;
- организации исполнения решений Общего собрания Ассоциации;
- подготовке и представлению Общему собранию Ассоциации отчета о своей работе.

2.2.3. Председатель Ассоциации – выпускник ПГУ, в максимальной степени заинтересованный в развитии Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с международными организациями, государственными и муниципальными органами, общественными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

Председатель Ассоциации:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- обеспечивает выполнения решений Общего собрания Ассоциации;
- действует от имени Ассоциации, представляет ее без доверенности во всех государственных, общественных и иных предприятиях, учреждениях и организациях;
- председательствует на заседаниях Общего собрания Ассоциации;
- несет установленную законом ответственность за выполнение Ассоциацией хозяйственной деятельности, а также за целостность и сохранность имущества Ассоциации, финансовой и договорной дисциплины;

2.2.4. Секретарь Ассоциации:

- налаживает и укрепляет деловые связи между ПГУ и организациями г. Пензы, Пензенской области и других городов;
- осуществляет связи со средствами массовой информации;
- взаимодействует с ПГУ по профориентационной работе и трудоустройству выпускников;
- координирует деятельность рабочих групп (далее – РГ);
- контролирует соблюдение исполнения плана мероприятий.

2.2.5. Член Ассоциации:

- участвует в осуществлении целей Ассоциации, выполнении решений его руководящих органов;
- разделяет миссию Ассоциации.

2.2.5. Координатор РГ:

- координирует взаимодействие участников РГ с Председателем и секретарем Ассоциации;
- контролирует соблюдение исполнения плана мероприятий;

– согласовывает проведение заседаний/совещаний/мероприятий РГ с Председателем и секретарем Ассоциации;

– предоставляет информацию о предстоящем мероприятии для размещения на сайте Ассоциации и электронной рассылки по базе выпускников, не менее чем за 2 недели до даты проведения мероприятия.

2.2.6. Порядок избрания и освобождения от должности Председателя, секретаря и членов Совета Ассоциации приведен в приложении Б.

### **3. Задачи**

Задачами Ассоциации являются:

3.1. Содействие образовательной, приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности ПГУ.

3.2. Создание и развитие связей между выпускниками после окончания ПГУ.

3.3. Информационная поддержка выпускников о деятельности ПГУ, его программах, проектах, событиях, новостях и пр.

3.4. Пропаганда выдающихся достижений выпускников ПГУ.

3.5. Укрепление профессиональных и культурных связей между выпускниками ПГУ, мониторинг их служебного продвижения и карьерного роста.

3.6. Установление и укрепление деловых связей ПГУ с организациями, в которых успешно трудятся выпускники ПГУ.

3.7. Воспитание в студенческой среде чувства гордости за свой университет, поддержание традиций ПГУ через участие в наиболее значимых мероприятиях Ассоциации.

3.8. Содействие созданию положительного имиджа ПГУ среди студентов и в профессиональных коллективах, в которых работают выпускники ПГУ.

3.9. Налаживание образовательных, научных и деловых связей между ПГУ, и организациями города и области.

### **4. Функции**

4.1. Организация и поддержание информационного обмена между членами Ассоциации выпускников в сферах их профессиональной деятельности.

4.2. Создание и интернет-регистрация сайта Ассоциации с целью информирования о деятельности Ассоциации, публикации отчетов о мероприятиях, организованных Ассоциацией, поиска сокурсников, возобновления товарищеского общения и обмена информацией, опубликования информации о своей профессиональной деятельности, обсуждения профессиональных и социальных проблем и пр.

4.3. Создание и постоянное обновление базы данных проблемных научно-технических и технологических вопросов в профильных организациях и отраслях экономики для решения их в научных лабораториях, кафедрах и центрах ПГУ.

4.4. Организация публикаций в средствах массовой информации о выпускниках ПГУ.

4.5. Создание базы данных о выпускниках ПГУ для обеспечения постоянной связи между выпускниками после окончания ПГУ.

4.6. Мониторинг знаменательных событий в жизни выпускников.

4.7. Организация выпуска Почетной книги и Энциклопедии выпускников Пензенского государственного университета.

4.8. Организация и проведение юбилейных встреч выпускников разных лет, достигших успехов в различных направлениях профессиональной и творческой деятельности.

4.9. Совместное проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов на базе ПГУ по актуальным проблемам ПГУ.

4.10. Организация благотворительных акций, аукционов и других мероприятий.

4.11. Помощь в трудоустройстве выпускников ПГУ.

4.12. Привлечение в Ассоциацию новых членов, в том числе из очередных выпусков бакалавров, магистрантов и аспирантов.

## **5. Права**

5.1. Председатель, секретарь, имеют право вести переписку по вопросам организации мероприятий Ассоциации, другой деятельности Ассоциации, связанной со сбором информации о выпускниках в государственных муниципальных организациях и других организациях.

5.2. Председатель, секретарь имеют право проводить заседания Совета Ассоциации, Общего собрания, рабочих групп.

5.3. Председатель, секретарь имеют право привлекать к совместной работе сотрудников структурных подразделений ПГУ с их личного согласия и разрешения ректора ПГУ.

5.4. Члены Ассоциации выпускников имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией (лекции, круглые столы, форумы и т.д.);

- инициировать проведение мероприятий (гостевые лекции, круглые столы, форумы, семинары и т.д.) от имени компании, которую представляет, а также выступать модератором либо ведущим данного мероприятия;

- пользоваться консультативной и методической помощью Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;

- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений;

- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях Ассоциации;

- вносить и обсуждать любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации;

- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и иную помощь;

- пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации и ее услугами;

- принимать участие с согласия ректора ПГУ в торжественных, культурно-воспитательных, спортивно-оздоровительных и других мероприятиях ПГУ.

5.5. Ассоциация может обладать необходимыми атрибутами и символами: фирменный цвет оформления, логотип, гимн и пр.

Вся символика разрабатывается рабочей группой и утверждается либо на расширенном заседании Совета Ассоциации, либо на Общем собрании. Голосование может проходить также в интерактивном режиме.

## **6. Ответственность**

Ответственность за своевременное осуществление плана деятельности несет Совет Ассоциации.

## **7. Взаимодействия**

7.1. Взаимодействие с ректором ПГУ по внесению предложений по совершенствованию организации связи с выпускниками.

7.2. Взаимодействие с иными структурными подразделениями ПГУ по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации.

7.3. Взаимодействие с организациями, созданными или руководимыми выпускниками ПГУ, по вопросам занятости студентов и молодых специалистов с высшим образованием.

## **8. Оценка результативности работы**

8.1. Совет Ассоциации выпускников ПГУ периодически проводит анализ результативности своей деятельности.

8.2. Входные данные для анализа включают:

- наличие системы социального партнерства;
- участие студентов в мероприятиях Ассоциации.
- данные об усилении социально-культурного влияния ПГУ в регионе и повышении привлекательности ПГУ для различных категорий абитуриентов;
- наличие собственного сайта Ассоциации;
- наличие реализуемых проектов.

## **9. Порядок ликвидации и реорганизации Ассоциации**

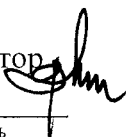
Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется Общим собранием Ассоциации. При реорганизации и ликвидации Ассоциации настоящее Положение утрачивает силу.

Проректор по информационной политике  
и внешним связям

С.Н. Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.А. Мещеряков

личная подпись

01.06.2015

дата

Начальник Правового управления

К.Б. Филиппов

личная подпись

01.06.2015

дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

О.И. Беляков

личная подпись

01.06.2015

дата

## Приложение А

### Организация деятельности Ассоциации выпускников ПГУ

Количественный и персональный состав Совета Ассоциации, его срок полномочий определяются на Общем собрании Ассоциации открытым голосованием (закрытым голосованием по решению Совета Ассоциации выпускников ПГУ).

Совет Ассоциации на своем первом заседании избирает открытым голосованием Председателя, определяет порядок приема в члены Ассоциации (*приложение В*), утверждает годовой план работы, распределяет обязанности между членами Совета. Все заседания Совета ведет избранный Председатель, в его отсутствии – любой член Совета по его поручению. Заседания Совета правомочны, если в них принимают участие 2/3 и более членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством от присутствующих членов Совета. Все заседания Совета протоколируются.



## Приложение Б

### Порядок избрания и освобождения от должности Председателя, секретаря и членов Совета Ассоциации выпускников ПГУ

#### Б.1. Порядок избрания, освобождения от должности и статус Председателя

Б.1.1. Председатель Ассоциации избирается сроком на 3 года большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

Кандидаты предоставляют письменное заявление, презентацию или эссе и программу действий, в котором отражены цели вступления в должность Председателя Ассоциации не позднее, чем за 2 недели до проведения Общего собрания Ассоциации.

На сайте Ассоциации не менее чем за 2 недели до выборов, размещаются материалы о кандидатах.

Члены Ассоциации могут проголосовать за кандидата также и в интерактивном режиме.

Б.1.2. Кандидат для избрания должен:

- разделять миссию и цели деятельности Ассоциации выпускников ПГУ;
- обладать профессиональными знаниями и практическим опытом, необходимым для участия в деятельности Ассоциации;
- располагать временем и всеми необходимыми ресурсами, для выполнения функций Председателя Ассоциации.

Б.1.3. Порядок освобождения от должности Председателя Ассоциации.

Председатель может быть освобожден от занимаемой должности при следующих обстоятельствах:

- истечение срока полномочий Председателя;
- наступление форс-мажорных обстоятельств и невозможности исполнять обязанности Председателя;
- по собственному желанию.

Б.1.4. Статус Председателя Ассоциации предоставляется лицу, избранному на пост Председателя Ассоциации на весь срок его полномочий.

Статус может быть использован Председателем во всех публичных коммуникациях, например, в корпоративных пресс-релизах, в интервью для средств массовой информации, публичной версии резюме и т.д.

## Приложение В

### Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее

В.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

В.2. Условия и порядок приема в члены Ассоциации:

– прием в члены Ассоциации осуществляется на основании личного письменного заявления на имя Председателя Ассоциации;

– Председатель Ассоциации в период до следующего заседания Совета рассматривает заявление и выносит его на обсуждение и голосование в Совете Ассоциации;

– кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения. Членство преподавателя или сотрудника ПГУ в Ассоциации не требует вышеуказанной процедуры оформления.

При электронной регистрации указывается:

– фамилия (при смене фамилии необходимо указать фамилию, которая указана в дипломе), имя, отчество;

– дата рождения;

– страна проживания, населённый пункт, адрес проживания;

– наименование факультета, специальности, группы и года окончания;

– настоящее место работы, занимаемая должность;

– контактные данные (телефон, электронная почта);

– иная дополнительную информацию (наличие наград, достижения и т.д.).

Регистрирующий обязательно должен дать согласие на обработку персональных данных.

В.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

В.4. Член Ассоциации может быть исключен из нее в следующих случаях:

– член Ассоциации не выполняет требования Положения и внутренних норм деятельности Ассоциации;

– член Ассоциации осуществляет деятельность, нарушающую действующее законодательство, либо дискредитирует деятельность Ассоциации.

В.5. Решение об исключении из Ассоциации принимается в виде письменного документа, состоящего из трех частей:

– мотивировочной части, которая содержит аргументацию необходимости исключения члена из Ассоциации (подготавливается инициатором исключения члена из Ассоциации и предоставляется всем членам Совета Ассоциации);

– объяснения исключаемого члена Ассоциации, которые он обязан предоставить в течение 14 дней с момента вручения ему мотивировочной части решения об исключении. В случае не предоставления объяснений в течение указанного срока, решение об исключении может быть принято без таковых;

– резолютивной части решения об исключении, подписанного всеми остающимися членами Совета Ассоциации с указанием даты подписания напротив фамилии каждого члена Совета Ассоциации;

Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем подписания решения об исключении последним из остающихся членов.

Информация о принятом решении об исключении из Ассоциации направляется исключенному члену Ассоциации письмом или электронным уведомлением.