



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**Региональный центр содействия трудоустройству
и адаптации выпускников**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ШКОЛА ТРУДОУСТРОЙСТВА
УЧЕБНЫЙ КУРС
«ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
ВЫПУСКНИКОВ»

г. Пенза

2017

УДК 331.5+378

Ш67

Методическое пособие предназначено для реализации системы содействия трудоустройству выпускников учебных заведений и их адаптации к рынку труда. Особое внимание уделяется технологиям трудоустройства выпускников.

Составитель: Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников

Пензенский государственный университет

2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Рабочая программа учебного курса «Технология трудоустройства выпускников».....	8
Примерный тематический план учебного курса «Технология трудоустройства выпускников».....	9
Содержание учебного курса «Технология трудоустройства выпускников».....	10
Литература.....	15

Введение

В условиях, когда право на труд реализуется не через социальные гарантии, а через личностную инициативу, проблема занятости молодежи приобретает особую остроту. Это требует кардинальных изменений в системе трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования. Сегодня профессиональное учебное заведение должно не только готовить нужных обществу специалистов, но и содействовать их трудоустройству.

Учитывая социальную значимость трудоустройства выпускников и на основе анализа опыта учебных заведений страны разработаны настоящие учебно-методические рекомендации. Они направлены на привлечение выпускников к проблеме трудоустройства, внедрение форм и технологий профессионального и экономико-правового просвещения, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда. Учебный курс включает лекции, практикумы, тренинги, которые затрагивают такие вопросы, как изучение регионального рынка труда, прав и обязанностей молодых специалистов, методов поиска работы, формирование навыка делового общения, составления резюме и деловых писем, собеседования с работодателем.

Цель - формирование у студентов ключевых компетенций профессионального самоопределения на рынке труда, которые реализуются посредством решения следующих задач:

- формированием активной жизненной позиции, ответственности за своё будущее;
- выработкой практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;
- развитием потребности к различным видам социально-экономической деятельности.

Новизна курса состоит в том, что разработка и реализация методических материалов определялись с учетом:

- *лично-ориентированного подхода* - развития творческих качеств личности, раскрытия ее способностей, постоянного самосовершенствования, саморазвития, признания человека наивысшей ценностью, активным творцом собственной жизни, источником его самоопределения и самореализации (Л. С. Выготский, П. Я. Гальперин, И. Я. Лернер, И. С. Якиманская);

- *системно-деятельностного подхода* - профессионального развития в деятельности, состоящего из структурных компонентов: цели, мотива, проектирования, средств достижения результата (С. Л. Рубинштейн, А. Н. Леонтьев, В. Г. Афанасьев, В. А. Дмитриенко);

- *дедуктивно-индуктивного мышления* (Б. Ф. Ломов, В. В. Давыдов, Р. С. Немов) - обобщения, систематизации и структуризации информации и представления ее крупными блоками (И. Ю. Соколова, Н. Ф. Тищенко, В. Ф. Шаталов, П. М. Эрдниев).

В рамках данных подходов трудоустройство рассматривается как процесс постоянной адаптации личности к миру труда, а развитие карьеры - как последовательность решений субъекта, что соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта в области основ экономики, менеджмента, основ права. Данные предпосылки формируют компетенции студентов, которые находятся в ситуации поиска работы:

- получения данных о себе, своих ценностях, склонностях, способностях, внутренних и внешних ресурсах и ограничениях;

- планировании карьерного продвижения в профессии.

Обучение проводится с применением технологий активного обучения: модульного обучения, проектного метода, информационных технологий.

Технологии активного поиска работы дают возможность включиться в реальные условия процесса поиска работы, выявляют заинтересованность в игровой форме освоение материала, развивают у студентов коммуникативные навыки и умения, составляющие индивидуальную траекторию поиска работы: *планирование* - постановка личных и профессиональных целей; *самоорганизация* - составление плана поиска работы и преодоление внешних обстоятельств; *самоанализ* - проявление заинтересованности в трудоустройстве и *самоконтроль* - реализация потребности в формировании карьеры.

Процесс трудоустройства рассматривается как движение к получению статуса профессионального работника.

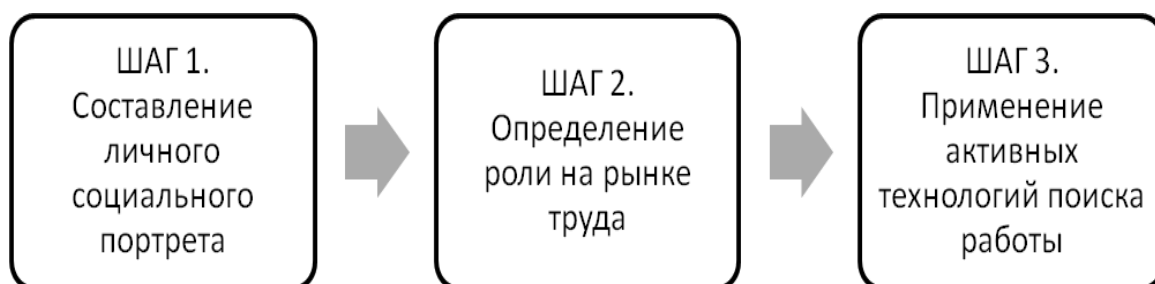


Рисунок Процесс трудоустройства.

Составление личного социального портрета – исследование собственных способностей, навыков и ценностей, анализ внешних и внутренних ресурсов.

Определение роли на рынке труда – учет функционирования рынка труда: составление плана поиска работы, оформление резюме, проведение собеседование с потенциальным работодателем.

Применение технологий активного поиска работы – использование методов трудоустройства: составление сети контактов, использование Интернет-ресурсов и средств массовой информации, рассылка резюме, прямое обращение к работодателям и др.

Принимая активное участие в работе учебного курса, студенты приобретают ценный практический опыт поиска работы, умело

используют активные технологии при трудоустройстве, успешно реализуют себя на рынке труда.

Рабочая программа учебного курса «Технология трудоустройства выпускников»

Учебный курс «Технология трудоустройства выпускников» направлен на привлечение выпускников к проблеме трудоустройства, внедрение форм и технологий профессионального и экономико-правового просвещения, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда, включающий лекции, тренинги; затрагивает такие важные вопросы, как изучение регионального рынка труда, прав и обязанностей молодых специалистов, методов поиска работы, формирование навыка делового общения, составления резюме, собеседования с работодателем.

Программа учебного курса «Технология трудоустройства выпускников» рассчитана на студентов-выпускников профессиональных образовательных учреждений, людей, которые находятся в ситуации поиска работы. Целью является формирование у студентов знаний и умений профессионального самоопределения на рынке труда. Данная цель реализуется посредством решения следующих задач:

- формирования активной жизненной позиции, ответственности за своё будущее;
- выработки практических навыков принятия ответственных решений при трудоустройстве;
- развития потребности в самопознании, адекватной оценки своей готовности к различным видам социально-экономической деятельности.

Структура и содержание учебного курса ориентированы на овладение студентами, как теоретическими знаниями, так и практическими умениями в ситуации трудоустройства.

Учебный курс «Технология трудоустройства выпускников» предусматривает, что занятия проводятся с применением модульного обучения и включает четыре модуля:

Модуль № 1. Основы экономики. Учебный элемент. Рынок труда.

Модуль № 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебный элемент. Правовые основы трудоустройства.

Модуль № 3. Менеджмент. Учебный элемент. Технология активного поиска работы. Учебный элемент. Технология трудоустройства.

**Примерный тематический план
учебного курса «Технология трудоустройства выпускников»**

№	Модуль	Кол-во аудиторных часов		Макс. нагр.
		всего	из них практических	
1.	Основы экономики. УЭ. Рынок труда	3	3	3
		3	3	3
2.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. УЭ. Правовые основы трудоустройства	6	3	8
		6	3	8
3.	Менеджмент. УЭ. Технология активного поиска работы УЭ. Технология трудоустройства	10	14	24
		2	2	4
		8	12	20

Распределение времени на изучение модулей является примерным и может изменяться в зависимости от конкретных особенностей специальностей. Учебный курс может быть расширен за счет проектной и исследовательской деятельности студентов.

Содержание учебного курса «Технология трудоустройства выпускников»

Модуль № 1. Основы экономики.

Учебный элемент. Рынок труда.

Форма	Содержание	Студенты будут знать	Студенты будут уметь
Лекция	1. Понятие «рынок труда» 2. Рынок труда в современной России	- Термины: вакансия, спрос, предложение, рынок труда; - проблемы рынка труда в современных социально-экономических условиях; - функции рынка труда; - рычаги регулирования рынка труда; - регулирование социально-трудовых отношений; - элементы механизма функционирования рынка труда.	- Использовать полученную информацию при трудоустройстве. - Понимать законы рынка труда и успешно адаптироваться к нему.

Модуль № 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Учебный элемент. Правовые основы трудоустройства.

Форма	Содержание	Студенты будут знать	Студенты будут уметь
Лекция.	<p>3. Основные положения законодательства Российской Федерации о труде.</p> <p>4. Пошаговый прием на работу.</p> <p>5. Трудовой договор</p>	<ul style="list-style-type: none">- Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения при трудоустройстве;- гарантии в трудовых отношениях.- Документы, необходимые для приема на работу;- правила и этапы оформления на работу.- Виды трудовых договоров;- термины: контракт, трудовой договор;- порядок заключения трудового договора;- права и обязанности работодателя и работника;- испытательный срок при трудоустройстве.	<ul style="list-style-type: none">- Защищать свои права в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством в ситуации трудоустройства.

Практикум. (учебная встреча с юристом)	Трудовой договор. Права и обязанности работодателя и работника. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.		- Заполнять трудовой договор.
---	--	--	-------------------------------

Модуль № 3. Менеджмент.

Учебный элемент. Технология активного поиска работы.

Учебный элемент. Технология трудоустройства

Форма	Содержание	Студенты будут знать	Студенты будут уметь
Лекция	6. Каналы поиска работы 7. Портфолио 8. Правила составления резюме 9. Собеседование 10. Правила при трудоустройстве на работу	- Каналы поиска работы; - плюсы и минусы каждого ресурса. - Цель составления портфолио; - как составлять портфолио. - Как составлять резюме; - как правильно составлять резюме. - Виды собеседований; - требования к кандидатам; - факторы, учитываемые при найме на вакантную должность; - процедуру проведения собеседования; - возможные вопросы для прохождения собеседования. - Правила трудоустройства; - законы «первого» знакомства; - законы собеседования.	Искать работу по всем каналам занятости Составлять портфолио Составлять конкурентоспособное резюме - Учитывать требования к кандидатам; - проходить и проводить собеседование; - корректировать свои действия в зависимости от изменения условий; Правильно вести себя при трудоустройстве

	11. Психология успеха в профессиональном росте	<ul style="list-style-type: none"> - Что такое карьерный рост; - основные личностные качества, которые необходимы для успешной трудовой деятельности 	Психологически правильно строить профессиональную карьеру
Практикум	<p>Портфолио.</p> <p>Резюме.</p> <p>«Мышеловки»</p> <p>Рабочая тетрадь «Я на рынке труда»</p> <p>Тренинги, направленные на тренировку личностных качеств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие портфолио; - структуру портфолио; - правила оформления. <ul style="list-style-type: none"> - Понятие резюме; - структуру резюме; - виды резюме; - правила оформления. <p>Приемы нечестных работодателей</p> <p>Составления индивидуальной траектории поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Составлять и оформлять портфолио</p> <p>- Составлять и оформлять резюме;</p> <p>- отправлять резюме потенциальным работодателям по факсу, электронной почте, по почте, интернету.</p> <p>Не попадать в «мышеловки» работодателей.</p> <p>Трудоустраиваться. Получить желаемую работу</p>

<p>Ролевая игра</p>	<p>Собеседование. Организация приема на работу. Типичные причины отказа в приеме на работу. Самопрезентация.</p>	<p>- Правила поведения на собеседовании; - возможные вопросы к кандидату; - вопросы претендента.</p>	<p>- Выстаивать беседу с потенциальным работодателем; - отвечать на возможные вопросы работодателя; - завершать собеседование.</p>
-------------------------	--	--	--

Литература

При подготовке учебного курса «Технология трудоустройства выпускников» использованы следующие материалы:

Нормативная литература

1. Конституция РФ. <http://constitutionrf.ru/>.
2. Закон «Об образовании». <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
3. Закон «О занятости населения в РФ».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

Учебная литература

1. Дудина М. М., Семенова С. Л.. Технологии трудоустройства. Учебное пособие.
http://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0_2015.pdf
2. Савина М.С. Обучение технологии поиска работы / М.С.Савина. — М. : НИИРО, 2004.

Методическая литература

1. Захарян М. И. Региональные особенности функционирования рынка труда в современной России. <https://infourok.ru/doklad-na-temu-regionalnie-osobennosti-funkcionirovaniya-rinka-truda-v-sovremennoy-rossii-na-primere-yufo-548772.html>
2. Новожилова И. В. Факультативный курс «Трудоустройство» как способ формирования грамотного поведения выпускников на рынке труда.
<http://pandia.ru/text/77/164/5091.php>